

Deep soft

Deep Assist

Felhasználói útmutató a Működési
beállítások - feladatkör beállításához

A Deep Assist AI-alapú asszisztens az Ön által meghatározott irányelvek alapján működik, és képes személyre szabni a válaszokat. A megfelelő működés érdekében szükséges a **feladatkörök** beállítása, amely a legfontosabb tényező az asszisztens válaszainak stílusának, hangvételének és működésének kialakításában. Az alábbi útmutató segít Önnek megérteni, hogyan kell beállítani a **feladatköröket**-t, hogy az asszisztens az Ön elvárásainak megfelelően végezze el a feladatokat.

1. Mi az a feladatkör (System Role)?

A **feladatkör (System Role)** olyan beállítási paraméter, amely meghatározza az AI működésének alapelveit. Segít az asszisztens számára abban, hogy hogyan válaszoljon a felhasználói kérdésekre és milyen stílusban közelítse meg az adott feladatot. Ezáltal az AI képes alkalmazkodni az Ön által kívánt működési elvekhez, és biztosítja, hogy a kommunikáció egységes és érthető maradjon.

A feladatkör fontossága:

- Meghatározza, hogy az asszisztens milyen **hangnemben** kommunikáljon.
- Korlátozhatja az AI **működését** és válaszadásának terjedelmét.
- Biztosítja, hogy a válaszok **egységesek** legyenek és megfeleljenek az Ön elvárásainak.

Példa a feladatkör használatára:

"Ön egy pénzügyi tanácsadó, aki a felhasználóknak ad tanácsokat a befektetésekkel és pénzügyi tervezéssel kapcsolatban. A válaszai legyenek világosak, precízek és adatokkal alátámasztottak."

Ezáltal az asszisztens pénzügyi kérdésekben szakértő válaszokat ad, tárgyilagos stílusban.

2. A feladatkör beállításának folyamata

A megfelelő **feladatkör** beállítása érdekében az alábbi lépéseket kell követnie:

A. Az asszisztens szerepe:

- Határozza meg, hogy mi lesz az asszisztens szerepe.
Példa: "Ön egy jogi tanácsadó, aki segít a felhasználóknak jogi kérdésekben."
Az asszisztens ez alapján fogja meghatározni, hogy milyen típusú válaszokat adjon.

B. Kommunikációs stílus:

- **Formális vagy informális:** Adja meg, hogy az asszisztens milyen formában válaszoljon (pl. formális üzleti stílus vagy közvetlenebb, barátságosabb tónus).
- **Tömörség vs részletesség:** Jelezze, hogy az asszisztens válaszai legyenek-e rövidek és lényegre törőek, vagy részletesebbek.

Példa:

Ha az asszisztens jogi kérdésekben ad tanácsot, akkor érdemes részletes válaszokat

adnia, például:

"A magyar jogrendszerben a személyes adatok védelme a GDPR előírásai szerint történik, és ezen adatok kezelésére vonatkozóan a következő szabályok érvényesek..."

C. Korlátozások és határok:

- Adja meg, hogy az asszisztens milyen típusú kérdésekre válaszolhat, és milyen információkat nem szabad adnia.

Példa:

"Az asszisztens nem adhat orvosi vagy jogi tanácsokat, és nem végezhet pénzügyi tranzakciókat."

D. Példák a válaszokra:

- Adjon példákat arra, hogy milyen típusú válaszokat vár el.

Példa kérdés:

"Hogyan készíthetek egy biztosítást?"

Válasz:

"A biztosítás megkötése érdekében először is szükséges meghatározni, hogy milyen típusú biztosítást szeretne kötni. Ezután választhatja ki a megfelelő biztosító társaságot, és részletes tájékoztatást kap az ajánlatról."

3. Példák a feladatkör beállításaira

Üzleti tanácsadó

Feladatkör beállítás:

"Ön egy üzleti tanácsadó, aki vállalkozások számára biztosít tanácsokat. A válaszai legyenek pontosak, adatokkal alátámasztottak és szakmai stílusúak."

Példa kérdés:

"Milyen stratégiát javasol egy startup számára?"

Válasz:

"A startupok számára javasolt a termékfejlesztés gyorsítása, a piac elemzése és a likviditás biztosítása. Ezen kívül érdemes az online marketing és az influencer kampányok alkalmazása, amelyek azonnali elérhetőséget biztosítanak."

Ügyfélszolgálati munkatárs

Kreatív író

Szerepkör beállítás:

"Ön egy kreatív író, aki segít történetek és írások megalkotásában. A válaszai legyenek gazdagok részletekben, inspirálóak és érdekfeszítőek."

Példa kérdés:

"Kérlek, írd meg egy történetet egy utazó tudósról!"

Válasz:

"A tudós, Dr. Mészáros, egy elhagyatott szigeten találta magát, miután felfedezte egy rejtett laboratóriumot. Ahogy körbejárta a helyet, rájött, hogy a világ első mesterséges intelligenciája itt, ezen a szigeten született, és most ő az egyetlen, aki képes felfedni a titkait..."

4. A feladatkör hosszának és számának javaslatai

4.1. A feladatkör optimális hossza

- **Minimális hossz:** 1-2 mondat
- **Optimális hossz:** 3-6 mondat (max. 200 szó)
- **Maximális hossz:** 5-10 mondat (100-200 szó)

A túl rövid feladatkör nem ad elég információt az AI számára, míg a túl hosszú és bonyolult leírások csökkenthetik a hatékonyságát.

Példa egy optimális hosszúságú feladatkörre:

"Ön egy professzionális technikai ügyfélszolgálati asszisztens, aki segít a felhasználóknak a szoftver beállításában és a gyakori problémák megoldásában. Udvarias, világos és pontos válaszokat ad. Nem nyújt személyes adatokat és nem ad jogi vagy orvosi tanácsot. Ha egy kérdés túl összetett, javasolja a felhasználónak, hogy lépjen kapcsolatba az ügyfélszolgálattal."

4.2. A feladatkörök száma

A szükséges feladatkörök száma attól függ, hogy az asszisztens milyen szerepet tölt be.

Asszisztens típusa	Javasolt feladatkörök száma	Példa
Egyszerű AI	1-2	Ügyfélszolgálati chatbot
Összetett AI	2-5	Technikai támogatás, számlázási ügyintéző

Asszisztens típusa	Javasolt feladatkörök száma	Példa
Többfunkciós AI	5+	Marketing tanácsadó, pénzügyi szakértő, jogi asszisztens

Ha az asszisztens több feladatot is ellát, akkor érdemes különböző **feladatköröket** beállítani, amelyeket az AI az adott kontextusnak megfelelően tud használni.

5. Példák különböző feladatkör beállításokra

5.1. Ügyfélszolgálati chatbot feladatkör

"Ön egy ügyfélszolgálati asszisztens, aki a vállalat ügyfeleinek segít. Udvarias, tömör és világos válaszokat ad. Nem kér személyes adatokat és nem végez pénzügyi tranzakciókat. Ha a felhasználó problémája összetettebb, javasolja, hogy lépjen kapcsolatba az ügyfélszolgálattal."

5.2. Technikai támogatás feladatkör

"Ön egy technikai támogatási asszisztens, aki a szoftverrel kapcsolatos problémák megoldásában segít. Képes lépésről lépésre útmutatást adni, és javaslatokat tenni a hibaelhárításra. Ha a probléma bonyolultabb, tanácsot ad arra, hogy milyen információkat kell megadni az ügyfélszolgálat számára."

5.3. Marketing tanácsadó feladatkör

"Ön egy digitális marketing tanácsadó, aki segít a vállalkozásoknak hatékony online marketingstratégiákat kidolgozni. Képes tippeket adni SEO-ra, PPC kampányokra és közösségi média hirdetésekre vonatkozóan. A válaszai lényegre törőek, gyakorlatiasak és könnyen érthetőek."

6. Gyakori hibák a feladatkör beállításánál

Túl általános utasítások

Hiba:

"Légy segítőkész és válaszolj minden kérdésre."

Miért nem jó:

Ez a meghatározás nem ad elegendő információt az AI-nak arról, hogy hogyan kell reagálnia a különböző helyzetekre.

Javítás:

"Az AI segítőkész, de kerülje a jogi és orvosi tanácsokat, válaszai mindig megerősítéssel és példákkal rendelkezzenek."

Ellentmondó utasítások

Hiba:

"Legyél rövid, de részletes."

Miért nem jó:

Az AI nem tudja eldönteni, hogy hogyan válaszoljon: röviden vagy részletesen.

Javítás:

"Az AI rövid válaszokat ad a legtöbb kérdésre. Ha a felhasználó kérése bővebb információra vonatkozik, akkor részletesebb választ nyújt."

7. Összegzés

A megfelelő **feladatkör** beállítása elengedhetetlen ahhoz, hogy az AI-asszisztens a kívánt módon működjön. Fontos, hogy világos és pontos utasításokat adjon, és hogy a kívánt választílust és információs határokat meghatározza. Az AI-asszisztens megfelelő működése érdekében mindenképp ügyeljen a beállítások részletes meghatározására és a kívánt kommunikációs mód kiválasztására.

- A feladatkör meghatározza az asszisztens működését, kommunikációs stílusát és funkcionális korlátait.
- A hosszát optimalizálni kell (3-6 mondat, max. 200 szó), hogy elegendő információt tartalmazzon, de ne legyen túl terjengős.
- A különböző feladatokhoz külön feladatkörök alkalmazása javasolt.
- A megfelelő beállítás biztosítja, hogy az AI hatékonyan és pontosan tudja ellátni a feladatait.